



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

4° SETTORE SERVIZI DI STAFF

Determinazione n° 158 del 28/06/2017

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO AL SOFTWARE DI GESTIONE DEI SERVIZI
DEMOGRAFICI: ACQUISIZIONE DEL MODULO SOFTWARE DI COMUNICAZIONE
TRA IL PROGRAMMA DEL SERVIZIO ANAGRAFE E IL SISTEMA DI EMISSIONE
DELLA CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA – RIF. P. 10/17 (CIG:ZB21F1DFF8)**

IL SEGRETARIO GENERALE

2° SERVIZIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO, PATRIMONIO E FINANZIAMENTI

DECISIONE

1. Affida il servizio di acquisizione del modulo software di comunicazione tra il programma dell'anagrafe della ditta Etruria P.A. Srl ed il sistema di emissione della carta di identità elettronica alla ditta Etruria P.A. Srl medesima, con sede in Montelupo Fiorentino in via Grieco 58, per un importo di € 1.950,00 oltre IVA, per un totale di € 2.379,00. Quanto sopra mediante ricorso ad un O.D.A all'interno del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa).
2. Impegna la somma complessiva di € **2.379,00** per il servizio sopradescritto, con imputazione al capitolo di spesa n. 10108350325 "Prestazione di servizi per la manutenzione delle attrezzature informatiche" – Livello 5°: 1030219001 - del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario (CIG: **ZB21F1DFF8**).
3. Trasmette il presente atto all'Autorità Nazionale Anticorruzione e all'AGID, incaricando

di tale adempimento il responsabile del procedimento.

MOTIVAZIONE

I Servizi Demografici del Comune di Pontedera devono sostituire il metodo di emissione della carta d'identità, che passa dal formato cartaceo a quello elettronico. Pertanto il Comune deve mettere appunto una nuova procedura trasmettendo per via informatica i dati degli utenti agli Uffici preposti. Questa nuova attività necessita l'acquisizione di un modulo software aggiuntivo all'attuale programma dei Servizi Demografici, fornito dalla ditta Etruria P.A., che risolva la raccolta e l'invio dei dati degli utenti. Tale modulo è acquisibile soltanto presso l'attuale fornitore del software utilizzato dal Servizio Demografico per la gestione dei dati dell'Anagrafe, cioè la citata ditta Etruria P.A. In quanto si deve interfacciare con la banca dati del Comune.

Il Responsabile dei Sistemi Informativi ed Innovazione Tecnologica ha presentato ai sensi dell'art. 1, comma 516 della Legge 208/2015 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2016), al Segretario Generale e all'Ufficio Provveditorato:

1 - la relazione tecnica nella quale dichiara che è indispensabile acquisire il modulo software sopradescritto per l'emissione delle carte d'identità elettroniche e che, come sopra specificato, tale modulo è acquisibile soltanto presso l'attuale fornitore del software utilizzato dal Servizio Demografico per la gestione dei dati dell'Anagrafe, cioè la citata ditta Etruria P.A. in quanto il suddetto modulo si deve interfacciare con la banca dati dell'Anagrafe medesima. Nella stessa relazione tecnica si dichiara inoltre che l'offerta presentata dalla ditta Etruria P.A. è congrua;

2 - la richiesta di autorizzazione alla sottoscritta, in qualità di Segretario Generale (contestuale alla relazione tecnica) per l'acquisizione del servizio di aggiornamento sopradescritto/ modulo software, considerato che non è possibile acquistarlo all'interno delle Convenzioni Consip in quanto non presente.

In data 21.06.2017 la sottoscritta ha concesso l'Autorizzazione ad acquisire il servizio richiesto ai sensi della citata L. 208/2015, art. 1, comma 516.

La suddetta Relazione tecnica con contestuale richiesta di autorizzazione e l' Autorizzazione sono allegate al presente atto del quale sono parte integrante e sostanziale.

Per i motivi sopra esposti si ritiene di provvedere all'affidamento della fornitura in argomento alla citata ditta Etruria P.A. s.r.l. mediante un O.D.A. all'interno del MePa, che si allega in bozza e all'assunzione del conseguente impegno di spesa di € **2.379,00**.

L'ordine allegato in bozza verrà inviato a seguito di apposizione del visto contabile al presente atto.

Dà atto che :

- le clausole ritenute essenziali sono quelle contenute nell' Ordine diretto di acquisto

trasmesso sul MEPA;

- il contratto ha ad oggetto il servizio acquisizione del modulo software di comunicazione tra il programma dell'anagrafe della ditta Etruria P.A. Srl ed il sistema di emissione della carta di identità elettronica, le cui caratteristiche tecniche sono dettagliate nell'ODA in argomento;

- i termini, le modalità e le condizioni di fornitura sono tutte quelle stabilite nell'ordine medesimo.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- D.Lgs. 196/2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ed ii..
- D.L. 52/2012 convertito con modificazioni nella L. 94 del 06/07/2012 che impone alle Pubbliche Amministrazioni di fare ricorso alle Convenzioni Consip per i servizi o per le forniture.
- Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e s.m.e i.
- D.L. 66/2014 convertito con modificazioni nella L. n. 89 del 23/06/2014 "misure urgenti per la competitività" -in particolare art. 8 "Trasparenza e razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi".
- Legge 208/2015 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2016), art. 1, comma 516.
- Delibera Giunta Municipale n. 53 del 27.04.2015 e Decreto Sindacale n. 4 del 28.04.2015, con i quali è stata affidata la direzione del 4° Settore dell'Ente "Servizi di Staff" alla dott.ssa Tiziana Picchi.
- Il presente atto è coerente con la programmazione di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2017-2019, approvato con deliberazione C.C. n. 6 del 07/02/2017 e con il PEG 2017-2020 approvato con DGM 25/2017.

ELENCO ALLEGATI:

- Relazione tecnica e richiesta di autorizzazione ai sensi della Legge 208/2015 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato"
- Autorizzazione del Segretario Generale ai sensi della Legge 208/2015 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato"
- O.D.A. In bozza all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa)
- Relazione del Responsabile del Procedimento

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

La ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
telefono: 0587 299248
indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 ASSESSORE PERSONALE, BILANCIO, POLITICHE DI SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA, PATRIMONIO, ENTI DERIVATI
- 2 3° SETTORE FINANZIARIO E SVILUPPO LOCALE
- 3 1° SERVIZIO RAGIONERIA

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell'Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2017	Prestazione di servizi per la manutenzione informatica	10108350325 - Liv 5°: 1030219001	Etruria P.A.	2.379,00

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento Dott.ssa Germana Bonsignori
 Tel. 0587 299239
 Indirizzo e-mail g.bonsignori@comune.pontedera.pi.it

IL SEGRETARIO GENERALE
 4° SETTORE SERVIZI DI STAFF
 Picchi Tiziana / ArubaPEC S.p.A.